

## **Levi-Rakennus Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste (päivitetty 24.5.2018)**

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 14 artiklan mukaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä.

### 1. Rekisterinpitäjä

Levi-Rakennus Oy  
Y-tunnus 0451889-4  
Aittatie 8  
96100 Rovaniemi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Tuomo Poutiainen  
Levi-Rakennus Oy  
Aittatie 8  
96100 Rovaniemi  
Puh. 040-7021387  
Email: [tuomo.poutiainen@levi-rakennus.fi](mailto:tuomo.poutiainen@levi-rakennus.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Levi-Rakennus Oy:n asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Rekisteriin tallennettuja asunnon ostajien henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen ja asuntokauppalain RS-järjestelmän mukaisista velvoitteista huolehtimiseen.

Asunnon vuokraajien tietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi: vuokrien laskutus, yhteydenpito ja tiedottaminen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää osakkeenostajista seuraavat henkilö- ja yhteystiedot:

- osakkeen ostajan nimi ja henkilötunnus / yritys ja Y-tunnus
- postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- ostetun asunnon osakenumero

Rekisteri sisältää vuokralaisista seuraavat henkilö- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- tiedot edunvalvojasta, asumistuesta tms.

- vuokra-aika
- mahdolliset muut samassa taloudessa asuvat henkilöt

Mikäli vuokralaisena on yritys tai yhteisö, rekisteriin tallennetaan yhteys henkilön nimi, yhteystiedot ja mahdollinen yrityksen y-tunnus.

## 6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Asunnon ostajan henkilötiedot saadaan osakekauppakirjasta.

Asunnon vuokraajan henkilötiedot saadaan vuokrasopimuksesta.

## 7. Keräämisen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisteriin kerätään ainoastaan kohdassa 5. mainitut tiedot.

Osakeluettelot ja osakekauppakirjat säilytetään 10 vuotta asuntokohteen valmistumisesta.

Vuokrasopimukset säilytetään niiden voimassaoloajan ja 2 vuotta sen jälkeen.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistukset

-

## 9. Henkilötietojen käsittelyn luovutukset (mukaan lukien EU:n tai ETA: ulkopuolelle)

Asunto-osakeyhtiön luovutuksen yhteydessä asiakasrekisteristä luovutetaan asuntokohteen isännöitsijälle seuraavat tiedot:

- osakkeen ostajan nimi ja henkilötunnus / yritys ja Y-tunnus
- postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- ostetun asunnon osakenumero

Mitään tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käytännön toimenpiteet

Henkilötiedot käsitellään luottamuksellisina, ja ne on suojattu asianmukaisin tietosuojaja- ja tietoturvakeinoin. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus hoitaa kyseisiä asioita. Perehdytämme henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön asianmukaisesti ja pidämme ohjeistukset ajantasaisina.

Henkilötiedot on suojattu teknisesti ja organisatorisesti seuraavin keinoin:

### A. Manuaaliset aineistot:

Manuaalinen aineisto (osakekauppakirjat ja vuokrasopimukset) säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

### B. Digitaaliset aineistot:

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokannat on suojattu palomurein, käyttöoikeuksien hallinnalla (henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat) ja muilla teknisillä keinoilla.

## 11. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Levi-Rakennus Oy huolehtii rekisterissä olevien tietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta. Rekisterissä olevia henkilöitä informoidaan tietojen käsittelyn tavoista tämän tietosuojaselosteen avulla. Mahdollisista tietoturvaloukkauksista annetaan tieto rekisteröidylle.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus

- tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisena.
- pyytää oikaisemaan tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
- vastustaa tietojen käsittelyä, pyytää käsittelyn rajoittamista ja vaatia tietojen poistamista rekisteristä. Näissä tapauksissa on kuitenkin huomioitava laissa säädetyt ilmoitus- ja säilytysvelvollisuudet.
- pyytää henkilötietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle.

Kaikki edellä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.